

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «АВТОАКАДЕМИЯ»

М.Б. Баранов

« 6 » января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ООО «АВТОАКАДЕМИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ООО «АВТОАКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся являются важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.2. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.3. Положение является локальным актом в ООО «АВТОАКАДЕМИЯ», его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия в составе:

Председатель: заместитель руководителя по учебной работе.

Члены комиссии: преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения вождению транспортных средств.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению – после изучения Раздела № 1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- по обучению вождению транспортного средства – после первоначального обучения вождению (Задание №1-№6) перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

2.4. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и проведения аттестации, который утверждается директором.

2.5. Преподавателем по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- зачетные билеты по правилам дорожного движения;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Допуск к промежуточной аттестации

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие пропуски занятий без уважительной причины, успешно освоившие программу обучения вождению.

3.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя (только для теоретической части обучения).

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачёт по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

4.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующийся учащихся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

5.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автотренажере и автодроме.

5.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

5.5. Протоколы промежуточной аттестации утверждаются директором.

5.6. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

5.7. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

6. Проведение повторной промежуточной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчисления. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.

7. Итоговая аттестация

7.1. Итоговая аттестация проводится с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса, после завершения полного курса обучения по образовательной программе

7.2. Проведение итоговой аттестации возлагается на экзаменационную комиссию, которая формируется из преподавательского и административного состава автошколы по приказу директора автошколы.

8. Организация проведения итоговой аттестации

8.1. В расписании занятий группы указаны дни и время проведения экзаменов которое утверждается директор автошколы.

8.2. Предоставляется следующая документация:

- протокол итоговой аттестации;
- журнал учебной группы;
- протоколы промежуточных аттестаций;
- карточка учёта времени вождения автомобиля;
- экзаменационные билеты;
- перечень упражнений на закрытой учебной площадке .

8.3. Преподаватель обеспечивает подготовку компьютеризированного учебного класса к проведению экзамена.

8.4. Мастера производственного обучения вождению обеспечивают подготовку учебной площадки и учебного транспортного средства к проведению экзамена.

9. Проведение итоговой аттестации.

9.1. Итоговая аттестация, по завершению теоретического обучения, проводится путём решения экзаменационных задач на компьютере в соответствии с методиками и оценивается по системе: «Сдал», «Не сдал» .

9.2. Итоговая аттестация, по завершению практического обучения, проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортным средством соответствующей категории и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», по пятибалльной шкале. (5 и более баллов – «НЕ СДАЛ»), менее 5 или полное отсутствие баллов - «СДАЛ»).

9.3. Экзамен по вождению автомобиля проводится в два этапа:

- на закрытой учебной площадке
- на утверждённых учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

10. Допуск к итоговой аттестации.

10.1. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории и успешно прошедших промежуточную аттестацию.

10.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, получившие положительные оценки в ходе промежуточной аттестации, не имеющие пропусков теоретических занятий без уважительной причины, полностью отработавшие предусмотренные Программой обучения часы вождения автомобиля и не имеющие финансовой задолженности перед автошколой.

10.3. К итоговой аттестации по вождению на автодроме допускаются только учащиеся, успешно сдавшие экзамен по теоретической подготовке.

10.4. К экзамену по вождению в условиях реального дорожного движения допускаются только учащиеся, успешно сдавшие экзамен на площадке.

11. Оформление результатов итоговой аттестации

11.1. Результаты итоговой аттестации заносятся в компьютерную программу и оформляются протоколом внутреннего экзамена.

11.2. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии..

11.3. По результатам протокола выписывается свидетельство об окончании автошколы установленного образца.

12. Проведение повторной итоговой аттестации

12.1. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, учащимся отводится время на дополнительную подготовку. Не позднее, чем за 7 дней до повторного экзамена, формируются списки лиц, допущенных к повторной сдаче. Списки утверждаются директором.

13. Ответственность

13.1. Ответственность за объективность выставления отметки в ходе промежуточной аттестации возлагается на преподавателя.

13.2. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на учащегося.