

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «АВТОАКАДЕМИЯ»

М.Б. Баранов

«6» января 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ООО «АВТОАКАДЕМИЯ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом самоуправления ООО «АВТОАКАДЕМИЯ» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета организации входят руководящие и педагогические работники ООО «АВТОАКАДЕМИЯ».
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об организации, других нормативных правовых актов об образовании, Устава организации, настоящего Положения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме организации; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- 2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательную программу,
- перспективный план работы организации;
- принимает учебные планы организации, годовой календарный учебный график на учебный год;
- утверждает программы учебных курсов, перечень программ, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- принимает и вносит на утверждение директору ООО «АВТОАКАДЕМИЯ» локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, их выпуске из ООО «АВТОАКАДЕМИЯ» по результатам итоговой аттестации и выдаче документа установленного образца.
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность;
- принимает решение об исключении обучающихся из организации в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом организации;

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответствен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 раз в учебном году.

4.3. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение педагогического совета организации считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины

присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета организации.

4.4.Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета сроком на 1 год.

4.5.Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4.6. Решения педагогического совета организации носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора организации по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

4.7.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8.Руководитель образовательного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, вправе повторно требовать его рассмотрения.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы хранятся в учреждении в течение 2-х лет.